

Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari
Servizio Acquisti e Gestione Contratti

Dirigente: dott. Simone Bilato

Referente: dott.ssa Chiara Di Bello

Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO

tel. 0461 906469 – fax 0461 904016

PEC: apss@pec.apss.tn.it

Class.18.2.1

documento informatico firmato digitalmente da
mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firm

SN CERTIFICATO: 519155

VALIDO DA: 20/09/2017 10:44:25

VALIDO AL: 20/09/2020 02:00:00

FIRMATARI: SIMONE BILATO

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.le
COLOPLAST S.p.a.
Via Trattati comunitari Europei 9
40127 Bologna
ufficiogare@pec.coloplast.com

Oggetto: Invito alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, per la fornitura di protesi peniene necessarie all'APSS di Trento. **CIG: 79348247E7.**

Si fa seguito all'avviso per manifestazione di interesse pubblicato sul sito dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento in data 17/01/2019 per procedere alla trattativa privata in oggetto.

Il procedimento è esperito ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera *b bis*) della L.P. 23/1990 e s.m. (*"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*) e dell'art. 5, comma 4, lettera c) della L.P. n. 2/2016.

L'offerta dovrà pervenire all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e gestione contratti, Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO – tramite il seguente indirizzo PEC apss@pec.apss.tn.it, **entro le ore 12.00 del giorno 17/06/2019.**

Tutta la documentazione non potrà essere inviata in formato compresso (ad es. "zip") ad esclusione delle brochure dei prodotti offerti (se presenti): a tal fine potranno essere inviate più PEC, comunque entro il termine sopra indicato.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara e deve contenere la documentazione di seguito indicata.



OHSAS 18001:2007



DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Dichiarazione di partecipazione (Allegato A) resa dal legale rappresentante della Ditta, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000. I requisiti dichiarati devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.
2. Richiesta di partecipazione e dichiarazioni utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato B**) debitamente compilato (*N.B. l'assenza del documento o l'assenza di sottoscrizione autografa in originale comporta l'esclusione per carenza essenziale non sanabile*);
3. PASSOE per consentire ad A.P.S.S. di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalla Concorrente; la presente procedura è, infatti, sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass;
4. Ricevuta del versamento del contributo ANAC per l'importo di Euro 20,00;
5. Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta a titolo di accettazione delle condizioni ivi previste.

Si ricorda di allegare fotocopia (non autenticata) del documento di idoneità del sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui ai punti 1 e 2 (rese in carta semplice).

OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano e dall'inglese è necessario allegare traduzione.

In particolare, si richiede di includere nella documentazione tecnica:

- certificazioni CE e schede tecniche dei prodotti;
- dichiarazione di eventuale presenza o assenza di lattice (latex free) nei prodotti;
- i manuali d'uso in italiano;
- brochure dei prodotti offerti;
- schede di sicurezza dei prodotti chimici.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato D**) debitamente compilato e non potrà superare l'importo unitario a base d'asta di **€8.001,00**

PROCEDURA DI GARA

Il Dirigente del Servizio Acquisti e gestione contratti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà a verificare la completezza e la regolarità formale dell'offerta presentata dalla Concorrente; per l'idoneità tecnica sarà richiesto specifico parere al Direttore del Servizio utilizzatore.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 A.P.S.S. acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dalla Ditta in sede di offerta, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



Il contratto si intenderà formalizzato mediante semplice scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L.P. n. 23/1990. Nel caso di fornitura in comodato d'uso gratuito di apparecchiature, si procederà a stipula di apposito contratto.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- dott. Simone Bilato -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

- All.to A - Dichiarazione di partecipazione
- All.to B - Richiesta di partecipazione e dichiarazioni
- All.to C - Capitolato Speciale d'Appalto
- All.to D - Schema d'offerta economica

